|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste: Inklusiver Unterricht (Förderschwerpunkt Lernen)** |  | **Checkliste: Inklusiver Unterricht (Förderschwerpunkt Lernen)** |
| **Unterrichtsraum** |  | **Unterrichtsraum** |
| reiz-/ablenkungsarme Umgebung  Strukturierung des Klassenraumes („Platzzuteilung“ für Materialien,  Aushänge, Ablage etc.)  Orientierung: Farbgestaltung, Symbole, Bebilderungen etc.  Sitzordnung |  | reiz-/ablenkungsarme Umgebung  Strukturierung des Klassenraumes („Platzzuteilung“ für Materialien,  Aushänge, Ablage etc.)  Orientierung: Farbgestaltung, Symbole, Bebilderungen etc.  Sitzordnung |
| **Unterrichtsvorbereitung** |  | **Unterrichtsvorbereitung** |
| Orientierung auf Arbeitsmaterialien (z. B. einheitliche Kopfzeile)  Didaktische Reduktion von Inhalten  Aktivierung/ Wiederholung von Vorwissen  Lebensweltbezug  Strukturierung und Visualisierung von Zusammenhängen  Handlungsorientierung (Praxisrelevanz)  Differenzierungsmaterialien  Wissensstrukturierung/ -„portionierung“  Teilwiederholungen, -zusammenfassungen  Übungsmaterialien  geeignetes Lernformat, adäquate Aufgabenstellung |  | Orientierung auf Arbeitsmaterialien (z. B. einheitliche Kopfzeile)  Didaktische Reduktion von Inhalten  Aktivierung/ Wiederholung von Vorwissen  Lebensweltbezug  Strukturierung und Visualisierung von Zusammenhängen  Handlungsorientierung (Praxisrelevanz)  Differenzierungsmaterialien  Wissensstrukturierung/ -„portionierung“  Teilwiederholungen, -zusammenfassungen  Übungsmaterialien  geeignetes Lernformat, adäquate Aufgabenstellung |
| **Unterrichtsbeginn** |  | **Unterrichtsbeginn** |
| Fokussierung, Begrüßung  Anwesenheitskontrolle  Überprüfung: Einhaltung der Sitzordnung  Kontrolle Handynutzung  Überprüfung Arbeitsplatz  Abgabe Entschuldigungen, Hausaufgaben etc.  Unterbindung evtl. aufkommender Unruhe  Schaffung einer angstfreien Arbeitsatmosphäre  Visualisierung wichtiger Angaben (z. B. Datum, Fach/Lernfeld)  Ritual zum Start des Unterrichts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Fokussierung, Begrüßung  Anwesenheitskontrolle  Überprüfung: Einhaltung der Sitzordnung  Kontrolle Handynutzung  Überprüfung Arbeitsplatz  Abgabe Entschuldigungen, Hausaufgaben etc.  Unterbindung evtl. aufkommender Unruhe  Schaffung einer angstfreien Arbeitsatmosphäre  Visualisierung wichtiger Angaben (z. B. Datum, Fach/Lernfeld)  Ritual zum Start des Unterrichts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Unterrichtsverlauf** |  | **Unterrichtsverlauf** |
| Sicherstellung einer ruhigen Arbeitsatmosphäre  Struktur und Halt geben durch routinierte Abläufe:  Vorwissen aktivieren 🡪 Zusammenhänge darstellen  🡪 Erklärung des aktuellen Unterrichtsvorhabens/ -ablaufs etc.  Materialien für fehlende Schülerinnen/ Schüler ablegen  Beachtung: Anzahl der Toilettengänge  Einhaltung von Regeln durchsetzen  Beobachtungen während des Unterrichts, z. B.  Abschriften vollständig/ korrekt  individuelle Auffälligkeiten (motorische Unruhe etc.)  Mitarbeit  Arbeitsverhalten, -tempo  Anwendung von Lernstrategien  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Präsenz zeigen: regelmäßiger Rundgang  Aktive Unterstützung  Sofortige und direkte Rückmeldung  Vermeidung von Leerlauf im Unterricht, z. B.  Tutoren einsetzen  Differenzierungsmaterial anbieten |  | Sicherstellung einer ruhigen Arbeitsatmosphäre  Struktur und Halt geben durch routinierte Abläufe:  Vorwissen aktivieren 🡪 Zusammenhänge darstellen  🡪 Erklärung des aktuellen Unterrichtsvorhabens/ -ablaufs etc.  Materialien für fehlende Schülerinnen/Schüler ablegen  Beachtung: Anzahl der Toilettengänge  Einhaltung von Regeln durchsetzen  Beobachtungen während des Unterrichts, z. B.  Abschriften vollständig/ korrekt  individuelle Auffälligkeiten (motorische Unruhe etc.)  Mitarbeit  Arbeitsverhalten, -tempo  Anwendung von Lernstrategien  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Präsenz zeigen: regelmäßiger Rundgang  Aktive Unterstützung  Sofortige und direkte Rückmeldung  Vermeidung von Leerlauf im Unterricht, z. B.  Tutoren einsetzen  Differenzierungsmaterial anbieten |
|  |
|  |
| **Unterrichtsende** |  | **Unterrichtsende** |
| Korrektes Ablegen/ Einordnen von Materialien  Aufräumen des Arbeitsplatzes  Feedbackrunde  Erledigung von Klassendiensten  Rückmeldung an Schülerinnen und Schüler bei Störungen  Terminvereinbarung für Einzelgespräche  Vermerk relevanter Vorkommnisse im Klassentagebuch o. Ä.  kurzes Übergabegespräch mit nachfolgendem Lehrpersonal  Fokussierung, Verabschiedung  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Korrektes Ablegen/ Einordnen von Materialien  Aufräumen des Arbeitsplatzes  Feedbackrunde  Erledigung von Klassendiensten  Rückmeldung an Schülerinnen und Schüler bei Störungen  Terminvereinbarung für Einzelgespräche  Vermerk relevanter Vorkommnisse im Klassentagebuch o. Ä.  kurzes Übergabegespräch mit nachfolgendem Lehrpersonal  Fokussierung, Verabschiedung  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |