|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste: Inklusiver Unterricht (Förderschwerpunkt Lernen)** |  | **Checkliste: Inklusiver Unterricht (Förderschwerpunkt Lernen)** |
| **Unterrichtsraum** |  | **Unterrichtsraum** |
| [ ]  reiz-/ablenkungsarme Umgebung[ ]  Strukturierung des Klassenraumes („Platzzuteilung“ für Materialien,  Aushänge, Ablage etc.)[ ]  Orientierung: Farbgestaltung, Symbole, Bebilderungen etc.[ ]  Sitzordnung  |  | [ ]  reiz-/ablenkungsarme Umgebung[ ]  Strukturierung des Klassenraumes („Platzzuteilung“ für Materialien,  Aushänge, Ablage etc.)[ ]  Orientierung: Farbgestaltung, Symbole, Bebilderungen etc.[ ]  Sitzordnung  |
| **Unterrichtsvorbereitung** |  | **Unterrichtsvorbereitung**  |
| [ ]  Orientierung auf Arbeitsmaterialien (z. B. einheitliche Kopfzeile)[ ]  Didaktische Reduktion von Inhalten[ ]  Aktivierung/ Wiederholung von Vorwissen[ ]  Lebensweltbezug[ ]  Strukturierung und Visualisierung von Zusammenhängen [ ]  Handlungsorientierung (Praxisrelevanz)[ ]  Differenzierungsmaterialien [ ]  Wissensstrukturierung/ -„portionierung“ [ ]  Teilwiederholungen, -zusammenfassungen[ ]  Übungsmaterialien[ ]  geeignetes Lernformat, adäquate Aufgabenstellung  |  | [ ]  Orientierung auf Arbeitsmaterialien (z. B. einheitliche Kopfzeile)[ ]  Didaktische Reduktion von Inhalten[ ]  Aktivierung/ Wiederholung von Vorwissen[ ]  Lebensweltbezug[ ]  Strukturierung und Visualisierung von Zusammenhängen [ ]  Handlungsorientierung (Praxisrelevanz)[ ]  Differenzierungsmaterialien [ ]  Wissensstrukturierung/ -„portionierung“ [ ]  Teilwiederholungen, -zusammenfassungen[ ]  Übungsmaterialien[ ]  geeignetes Lernformat, adäquate Aufgabenstellung |
| **Unterrichtsbeginn** |  | **Unterrichtsbeginn** |
| [ ]  Fokussierung, Begrüßung[ ]  Anwesenheitskontrolle [ ]  Überprüfung: Einhaltung der Sitzordnung[ ]  Kontrolle Handynutzung[ ]  Überprüfung Arbeitsplatz[ ]  Abgabe Entschuldigungen, Hausaufgaben etc.[ ]  Unterbindung evtl. aufkommender Unruhe [ ]  Schaffung einer angstfreien Arbeitsatmosphäre [ ]  Visualisierung wichtiger Angaben (z. B. Datum, Fach/Lernfeld)[ ]  Ritual zum Start des Unterrichts [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Fokussierung, Begrüßung[ ]  Anwesenheitskontrolle [ ]  Überprüfung: Einhaltung der Sitzordnung[ ]  Kontrolle Handynutzung[ ]  Überprüfung Arbeitsplatz[ ]  Abgabe Entschuldigungen, Hausaufgaben etc.[ ]  Unterbindung evtl. aufkommender Unruhe [ ]  Schaffung einer angstfreien Arbeitsatmosphäre [ ]  Visualisierung wichtiger Angaben (z. B. Datum, Fach/Lernfeld)[ ]  Ritual zum Start des Unterrichts [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Unterrichtsverlauf** |  | **Unterrichtsverlauf** |
| [ ]  Sicherstellung einer ruhigen Arbeitsatmosphäre[ ]  Struktur und Halt geben durch routinierte Abläufe:  Vorwissen aktivieren 🡪 Zusammenhänge darstellen  🡪 Erklärung des aktuellen Unterrichtsvorhabens/ -ablaufs etc.[ ]  Materialien für fehlende Schülerinnen/ Schüler ablegen[ ]  Beachtung: Anzahl der Toilettengänge [ ]  Einhaltung von Regeln durchsetzen[ ]  Beobachtungen während des Unterrichts, z. B. [ ]  Abschriften vollständig/ korrekt [ ]  individuelle Auffälligkeiten (motorische Unruhe etc.) [ ]  Mitarbeit [ ]  Arbeitsverhalten, -tempo [ ]  Anwendung von Lernstrategien [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Präsenz zeigen: regelmäßiger Rundgang[ ]  Aktive Unterstützung [ ]  Sofortige und direkte Rückmeldung [ ]  Vermeidung von Leerlauf im Unterricht, z. B. [ ]  Tutoren einsetzen[ ]  Differenzierungsmaterial anbieten |  | [ ]  Sicherstellung einer ruhigen Arbeitsatmosphäre[ ]  Struktur und Halt geben durch routinierte Abläufe:  Vorwissen aktivieren 🡪 Zusammenhänge darstellen  🡪 Erklärung des aktuellen Unterrichtsvorhabens/ -ablaufs etc.[ ]  Materialien für fehlende Schülerinnen/Schüler ablegen[ ]  Beachtung: Anzahl der Toilettengänge [ ]  Einhaltung von Regeln durchsetzen[ ]  Beobachtungen während des Unterrichts, z. B. [ ]  Abschriften vollständig/ korrekt [ ]  individuelle Auffälligkeiten (motorische Unruhe etc.) [ ]  Mitarbeit [ ]  Arbeitsverhalten, -tempo [ ]  Anwendung von Lernstrategien [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Präsenz zeigen: regelmäßiger Rundgang[ ]  Aktive Unterstützung [ ]  Sofortige und direkte Rückmeldung [ ]  Vermeidung von Leerlauf im Unterricht, z. B. [ ]  Tutoren einsetzen[ ]  Differenzierungsmaterial anbieten |
|  |
|  |
| **Unterrichtsende** |  | **Unterrichtsende** |
| [ ]  Korrektes Ablegen/ Einordnen von Materialien [ ]  Aufräumen des Arbeitsplatzes[ ]  Feedbackrunde[ ]  Erledigung von Klassendiensten[ ]  Rückmeldung an Schülerinnen und Schüler bei Störungen [ ]  Terminvereinbarung für Einzelgespräche[ ]  Vermerk relevanter Vorkommnisse im Klassentagebuch o. Ä. [ ]  kurzes Übergabegespräch mit nachfolgendem Lehrpersonal[ ]  Fokussierung, Verabschiedung[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Korrektes Ablegen/ Einordnen von Materialien [ ]  Aufräumen des Arbeitsplatzes[ ]  Feedbackrunde[ ]  Erledigung von Klassendiensten[ ]  Rückmeldung an Schülerinnen und Schüler bei Störungen [ ]  Terminvereinbarung für Einzelgespräche[ ]  Vermerk relevanter Vorkommnisse im Klassentagebuch o. Ä. [ ]  kurzes Übergabegespräch mit nachfolgendem Lehrpersonal[ ]  Fokussierung, Verabschiedung[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |